

COMUNE DI FURORE
Provincia di Salerno

Prot.n.00045342

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'8.3.2018 di rideterminazione della dotazione organica e di approvazione del programma del fabbisogno di personale triennio 2018/2020;

Vista la propria determinazione n 105 del 30.11.2018 con la quale è stata indetta procedura per l'attivazione della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001 ed approvato il presente Avviso;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e per la mobilità esterna;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e con orario parziale (12 ore settimanali) di Istruttore amministrativo- cat. C.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 sottoposte a vincoli assunzionali (*i concorrenti con rapporto di lavoro a tempo pieno dovranno accettare la riduzione a tempo parziale del proprio rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Furore (SA)*);
- siano inquadrati in categoria contrattuale C del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;
- non abbiano riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- abbiano competenza nell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.

ULTERIORI REQUISITI:

- non essere stato valutato negativamente nell'ultimo triennio di servizio nella PA;
- (eventuale) indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
- (eventuale) indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
- di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;
- (eventuale) indicazione di aver riportato condanne penali o di aver in corso procedimenti penali;
- indicazione della anzianità di servizio (specificando i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.
- dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- dichiarazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e dovrà pervenire al Comune di Furore **entro le ore 12,00 del 7 GENNAIO 2019**. Essa dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato A al presente avviso, reso disponibile sul sito internet www.comune.furore.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e concorsi".

La domanda di partecipazione deve riportare la dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT. C** e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 7 GENNAIO 2019**, a pena di esclusione dal procedimento, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **direttamente** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Furore (SA), Via Mola,29;
- b) **a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o corriere espresso;**
- c) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.furore@asmepec.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. Si ricorda che l'utilizzo di questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Solo nel caso previsto alla precedente lettera b) e precisamente quando la domanda sia

spedita a mezzo del servizio postale, si considera utilmente pervenuta la domanda spedita nei termini previsti nel bando (farà fede il timbro postale) e pervenuta all'Amministrazione entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza indicata, pena l'esclusione. Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta finalizzato ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna, pena l'esclusione dalla presente procedura;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino titolo di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) e titoli vari, pena la mancata attribuzione del punteggio;
- copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richieste, per l'ammissione alla procedura di mobilità, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrativo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“DOMANDA PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.**

C. Le domande devono essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Furore (SA), sito in Via Mola,29, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 7 GENNAIO 2019 direttamente mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o corriere espresso. Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale, si considera utilmente pervenuta la domanda spedita nei termini previsti nel bando (farà fede il timbro postale) e pervenuta all'Amministrazione entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza indicata, pena l'esclusione.
2. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo.furore@asmepec.it **entro lo stesso termine perentorio ore 12.00 del 7 GENNAIO 2019**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso. I termini suddetti indicano non la data di spedizione, ma la data in cui la domanda dovrà essere in possesso del Comune di Furore. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Furore.

ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai fini

dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il ricevimento della domanda oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) la mancata allegazione della preventiva dichiarazione di disponibilità da parte della Pubblica Amministrazione di appartenenza, specifica per la presente procedura, al successivo rilascio del nulla osta definitivo all'attivazione della mobilità;
- e) invio della domanda da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora sia stata presentata una sola domanda utile di mobilità esterna.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi sarà pubblicato, nei successivi trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sul sito internet www.comune.furore.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - > "Bandi e concorsi". L'elenco conterrà l'avviso del luogo, del giorno e dell'ora del colloquio. La predetta convocazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati determinerà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Alla selezione sarà preposta apposita Commissione che sarà nominata secondo quanto previsto nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e per la mobilità esterna;

La Commissione dispone di **40 punti** così attribuibili:

- **massimo 30 punti per il colloquio;**
- **massimo 10 punti per i titoli così suddivisi:**
 - a) massimo 5 punti per titoli di servizio;
 - b) massimo 3 punti per titoli vari;
 - c) massimo 2 punti per titoli di studio.

I risultati della valutazione dei titoli verranno resi noti prima dello svolgimento del colloquio.

I titoli di servizio (massimo punti 5) saranno valutati come segue:

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo uguale o analogo – punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese di servizio per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso – punti 0,60 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in disponibilità – punti 0,40 per ogni anno di servizio (punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso – punti 0,20 per ogni anno di servizio (punti 0,034 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

I titoli vari (massimo punti 3). In questa tipologia saranno valutati dalla Commissione tutti quelli non compresi nelle altre categorie di titoli indicati nel bando. (Tra gli stessi a titolo esemplificativo vengono compresi: gli incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici, su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, l'inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti ed orali purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici per l'assunzione in qualifica e per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, pubblicazioni, abilitazioni professionali etc (per ogni titolo valutabile sarà assegnato 1 punto)

I titoli di studio (massimo punti 2) saranno valutati come segue:

- per il titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo in mobilità - punti 1;
- corsi di perfezionamento o aggiornamento nelle materie del posto messo in mobilità - punti 0,50 per ogni corso; arricchimento professionale, diverso da corsi di perfezionamento e aggiornamento, in ragione di complessivi
- arricchimento professionale, diverso da corsi di perfezionamento e aggiornamento, - complessivi punti 0,50.

Il colloquio (massimo punti 30), effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica nella materia oggetto di mobilità;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

ART. 5 – GRADUATORIA FINALE

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma algebrica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. Dalla predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato anche successivamente alla sua eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e di risolvere il contratto eventualmente stipulato.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Furore (SA) con sede in via Mola,29 - 84010 Furore (SA), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Furore garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	INDIRIZZO	CAP	COMUNE	Nominativo DPO
IT Service	05072090656	Via Passariello,12	84011	Vietri sul Mare(SA)	Sergio Arciulo

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Furore (SA) in Via Mola,29 - 84010 Furore (SA). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale protocollo.furore@asmpec.it.

TITOLARE TRATTAMENTO DATI
Raffaele Ferraioli – Sindaco p.t.

INCARICATO TRATTAMENTO DATI
Antonio D'Arienzo – Resp.Serv.Amministrativo

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso/Selezione Pubblica in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Furore, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne

conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Furore tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Furore.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Furore dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni italiani (Anci 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo.furore@asmpepec.it).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott. Antonio D'Arienzo.

Furore, li 6 Dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott. Antonio D'Arienzo

